

Hygiène et entretien des locaux : encadrer son équipe

PUBLIC

Responsable de service du personnel d'entretien

PREREQUIS

Aucun

NOMBRE DE PARTICIPANTS

12 personnes maximum

DUREE

2 jours soit 14 heures

INTERVENANTE

Formatrice consultante, ingénierie biochimie et microbiologie

MODALITES PRATIQUES

- . Formation en présentiel
- . Intra et inter établissement
- . Prochaine session :
23, 24 septembre 2024
A Arzacq (64)
- . Devis sur simple demande
- . Accessibilité handicapé :
Nous consulter
- . Inscription par mail / téléphone

VALIDATION

Attestation de formation

DISPOSITIF DE L'ACTION

En amont : Prévisite, recueil des besoins des participants

Au cours de formation :
Evaluation lors des mises en situation, des études de cas et réflexions de groupe

En fin de formation :
Evaluation des acquis par post-test et évaluation de la satisfaction des participants

A 3-6 mois : Evaluation à distance

OBJECTIFS

Le stagiaire sera capable de ...

- Identifier et appliquer les règles de bonnes pratiques et les principes d'hygiène
- Développer ses compétences pour mieux communiquer avec ses collègues
- Prendre du recul et adopter les bonnes pratiques pour sortir et gérer des situations de communication délicates dans l'équipe
- Dépasser les tensions pour construire une communication et une entraide positive

PROGRAMME

Module 1 : Les notions de base en entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés

- Le cadre réglementaire
- Les mécanismes de l'infection
- Le principe général du nettoyage
- Les salissures et leur élimination
- Les composants des produits utilisés dans les opérations de nettoyage et d'entretien
- Le matériel et machines de nettoyage : méthodes de travail (chariot de ménage, balayages, lavages, aspirations ...)

Module 2 : Communiquer en EHPAD / Travailler en équipe

- L'importance de la communication et de la transmission de l'information au sein d'une équipe
 - ✓ Les règles de base du travail en équipe : définition, problématique, enjeux, cohésion et attitudes gagnantes
 - ✓ Mon rôle : la notion de qualité du service, de communication avec mon équipe et de gestion dans mon organisation
- Analyses fonctionnelles des problèmes : comment fonctionnent les conflits, comprendre les cercles vicieux pour en sortir
- La communication adaptée en fonction de l'interlocuteur et de la situation.
 - ✓ Communication : bonnes pratiques et mauvaises habitudes de communication
 - ✓ L'importance du non verbal
 - ✓ Les conditions d'une communication efficace : l'écoute active, le questionnement, la reformulation, l'assertivité
 - ✓ La délivrance efficace de son message : donner un feedback efficace

MODALITES PEDAGOGIQUES

La participation active de chaque stagiaire et l'interaction seront recherchées, valorisées et animées par la formatrice, tout au long de la formation, dans un esprit de convivialité. Une pédagogie active et expérientielle avec alternance de mises en situation, d'apports théoriques, d'analyse/recommandation, d'auto-diagnostic, de nombreux « trucs et astuces » à mettre rapidement et facilement en œuvre !

Les apports théoriques avec supports Power Point, illustrations, séquences vidéo, travail en sous-groupe, travaux dirigés, tests de connaissance, pourront être proposés pour animer cette formation.

La durée et le contenu de cette formation sont personnalisables en fonction de vos besoins